

♥2019학년도 1학기 현장실습 오리엔테이션 자료♥

호산대학교 평생교육원

《보육실습》

TEL : 053-850-8036 FAX : 053-853-9745

☺ 문의전화가 많아 통화가 어려울 수 있습니다.

★오리엔테이션 / 실습세미나 / 평가회 일정 (총 5회)

		횟수	월/일	시 간	출석확인(2회)
오리엔테이션 및 교육		1	03.10.(일)	10시~14시	오전/오후
세미나 및 교육	1차	2	03.31.(일)	10시~14시	오전/오후
	2차	3	04.14.(일)	10시~14시	오전/오후
	3차	4	05.19.(일)	10시~14시	오전/오후
평가회 및 교육		5	06.09.(일)	10시~14시	오전/오후

※장소 : 경북 경산시 하양읍 대경로 105길 19 (부호리 224-1)
호산대학교 07 통합문화관 3층 세미나실(운동장 건너편)

《 현장실습 진행순서 》

1. 수강신청 및 수강료 납부

2. 오리엔테이션

3. 실습기관 선정 - 실습신청서(일지 내 작성) 및 관련서류 제출(팩스가능) 후 일지에 부착.

※실습신청자가 많아 빠른 처리가 어려울 수 있으므로, 실습 시작 1주일 전에 보내주시기 바랍니다. 추후 제출의 경우 실습시간 인정이 되지 않습니다.

※제출서류

신청서 + 어린이집인가증 + 지도교사 자격증 사본 + 지도교사 개인
인정보제공동의서

4. 평생교육원에서 기관으로 공문발송

※공문발송 확인은 기관으로 실습 시작 전날 확인해보시고, 누락된 경우만 평생교육원으로 전화주시기 바랍니다.

5. 실습 시작 및 출석 수업

※실습일지 작성 오류로 인하여 재작성하고자 하시는 분은 자료실에서 다운로드하여 사용하시거나 평생교육원 사무실에서 추가구매(5,000원) 가능합니다.

※출석률 80% 미만의 경우 점수부여가 되지 않습니다. 오리엔테이션 포함 5회이므로, 1회 결석의 경우 점수 차감으로 성적부여가 가능하지만, 2회 이상 결석의 경우 점수부여가 되지 않으므로 참고하시기 바랍니다.

《 현장실습 주의사항 및 참고사항 》

- 실습시간은 식사시간 제외한 시간입니다.
- 일지에 있는 내용은 기본적으로 다 작성하셔야 합니다.
빈 여백이 있으면 안 됩니다. (보육실습생 프로파일 사진 부착)
- 확인란에는 반드시 도장 찍으세요.
- 실습확인서에는 특히 수정펜(테이프)를 사용하면 안 됩니다.
수정펜 사용시 자격증 발급이 불가하므로, 재작성 또는 줄 긋고 도장 찍으시기 바랍니다.
- 근무지(재직기관) 실습, 직장체험(인턴), 해외실습, 2개 이상 기관에서의 실습 불가합니다.
- 성적평가방법 : 기관실습평가 50, 실습일지 10, 과제 20, 출석 20

※ 성적확인 은 개별적으로 성적증명서 우편발송합니다. 국가평생교육진흥원 학점은행(www.cb.or.kr) 학점인정 신청시 학점인정신청서와 성적증명서 첨부하여야 학점인정신청이 됨을 알려드립니다. 실습과목 학점인정신청 기간은 평생교육원에서 안내해드립니다.

※ 실습처 검색방법 ☞ 보육실습

1. 현장실습처 검색방법

중앙육아종합지원센터 <http://central.childcare.go.kr/ccef/main.jsp> - 오른쪽 배너 어린이집 검색 가능

2. 참고사항

가) 실습기관

- ① 법적으로 인가받은 정원 15인 이상 평가인증 유지하는 어린이집
- ② 방과후 과정을 운영하는 유치원(종일제)
(정원40인 이상의 어린이집으로 선정할 것 권장)

※ 유치원 - 실습완료 후 실습지도 3인 이내 공문 제출 필수!

나) 실습지도자

보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 자격증 소지자

다) 실습시간

평일 오전9시~오후7시 사이 1일 8시간 인정 /
6주 240시간(2회 나누어 실시 가능) 이상